

## آموزش مقدماتی و پیشرفته Excel

هدف: آشنایی مدیران و کارشناسان با چگونگی کار با نرم افزار اکسل در دو سطح مقدماتی و پیشرفته

مخاطبان:

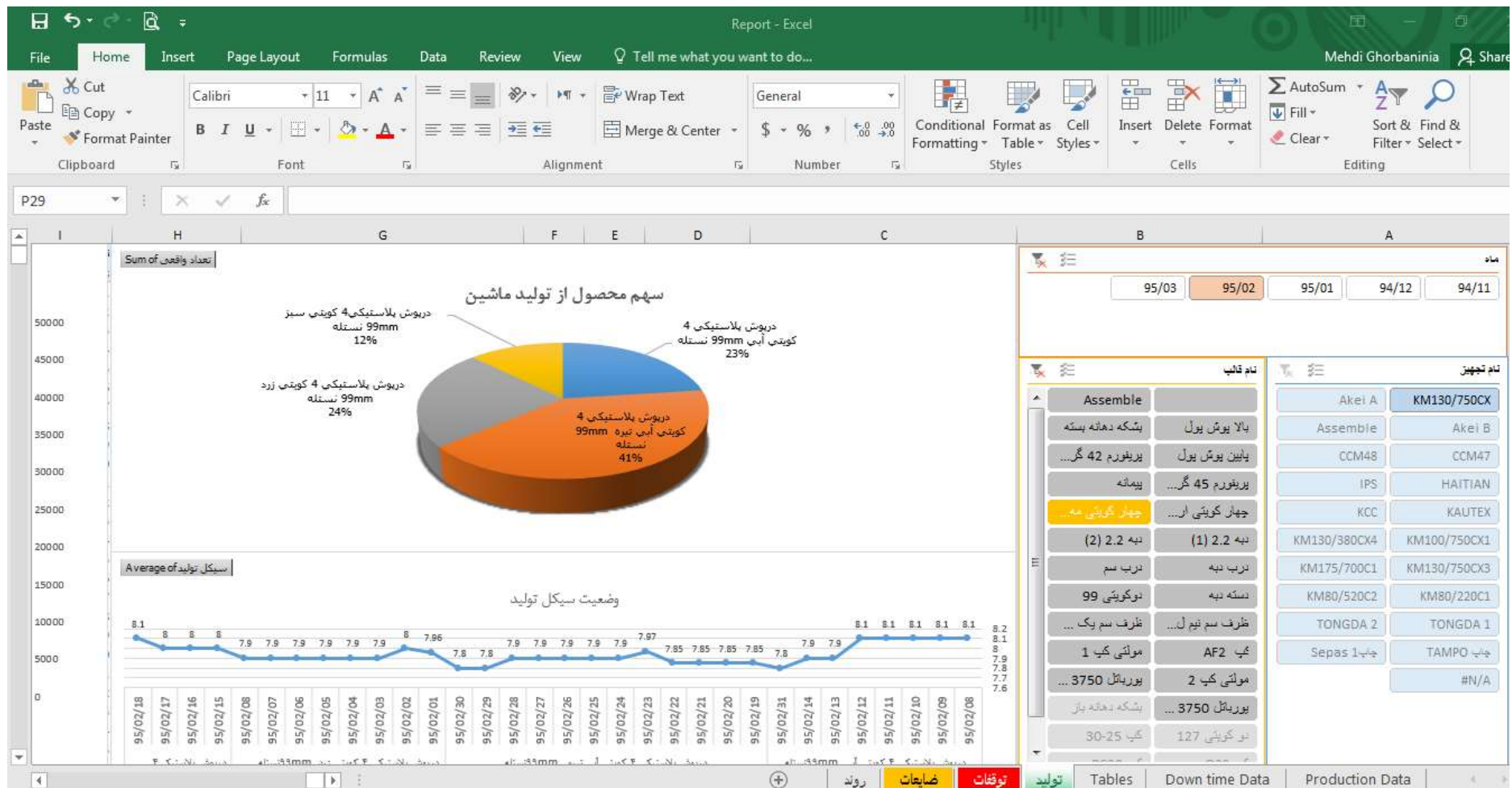
- مدیران، مسولان و کارشناسان سیستم‌ها و روش‌ها
- مدیران، مسولان و کارشناسان تضمین کیفیت
- مدیران، مسولان و کارشناسان برنامه‌ریزی استراتژیک
- سایر مدیران میانی و ارشد سازمان‌ها

سر فصل:

- معرفی نرم افزار و رابط کاربری و اجزا اکسل
- ورود، اصلاح و شکل دهی به اطلاعات
- فرمت های مختلف اعداد
- مدیریت برگه های کار
- تنظیمات سطر و ستون‌ها
- آشنایی مقدماتی با فرمول‌ها
- آشنایی با AutoFill و Custom Lists
- آشنایی با Conditional Formatting
- جدول‌ها
- ابزارهای داده
- کار با فرمول‌های پیشرفته
- کار با جداول پاشنه‌ای (چرخشی)
- کار با نمودارهای پاشنه‌ای (چرخشی)
- اسلایسرها
- Protecting Data

مدرس دوره:

- مهدی قربانی‌نیا دکتری کارآفرینی گرایش ایجاد کسب و کار
- بیش از ۱۵ سال سابقه در صنعت
- فعالیت در زمینه‌های مختلف از جمله سیستم‌ها و روش‌ها، مدیریت استراتژیک و مدیریت پروژه



تصویر 1- نمایی از یک داشبورد از اطلاعات تولید در اکسل به کمک نمودار پویا و اسلایسرها